



COMUNE DI MOSCIANO SANT'ANGELO

Provincia di Teramo

Piazza IV Novembre – 64023 Mosciano Sant'Angelo

Area Urbanistica

CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO DELLA PALESTRA COMUNALE ANNESSA ALLA SCUOLA ELEMENTARE SITA IN VIA CAMPO DEI FIORI IN ORARIO EXTRASCOLASTICO PER L'A.S. 2023/2024.

ALLEGATO TECNICO

All'Avviso pubblico e alla successiva Convenzione

Con riferimento al punto 14 dell'art. 3 dell'Avviso Pubblico, il concessionario si impegna espressamente all'osservanza delle seguenti disposizioni, allegate quali parti integranti e sostanziali dell'atto di concessione in uso temporaneo:

PULIZIE:

- a) Lavaggio, più volte al giorno a seconda dell'utilizzo, con soluzione detergente e disinfettante (anticalcare se necessario) dei pavimenti dei servizi igienico-sanitari, pulitura a fondo e disinfezione con detergente sanificante dei sanitari, w.c., accessori vari, rubinetteria e mattonelle dei servizi igienici, delle docce e degli spogliatoi;
- b) Pulizia accurata, al termine delle attività giornaliere, di tutta la palestra per mezzo di svuotatura cestini e raccolta di tutte le materie di rifiuto ed immondizia con trasporto agli appositi contenitori, lavaggio e disinfezione pavimenti, aspirazione di polvere da superfici di appoggio, battitura zerbini e tappeti ingressi;
- c) Lavaggio, con idonea attrezzatura, del campo da gioco, con cadenza almeno settimanale;
- d) Pulizia regolare degli spazi comuni, soprattutto al termine delle attività che abbiano comportato la presenza di persone oltre agli atleti e agli addetti;
- e) Pulizia mensile di pareti, sporgenze, zoccolature, porte, vetri infissi, finestre, lampadari, maniglie, portoni di ingresso e termosifoni;
- f) Rimozione di eventuali ragnatele da angoli, pareti e soffitti;
- g) Esecuzione della pulizia ordinaria delle attrezzature sportive in dotazione all'impianto

Tutto il materiale di consumo necessario alle pulizie e ai lavaggi è a carico dell'affidatario

CUSTODIA/VIGILANZA:

- a) Eventuale aperture e/o chiusura degli impianti, accensione e spegnimento delle luci ed eventuali altri impianti tecnologici;
- b) Custodia dei beni e delle attrezzature presenti nei vari locali: campo da gioco, magazzini, spogliatoi, docce, servizi igienici, ecc...
- c) Collaborazione con l'Istituto nell'allestimento dei locali con le attrezzature necessarie alle attività sportive e successive sgombero degli stessi al termine, ferme restando le attività di cui al paragrafo **PULIZIE**;

- d) Segnalazione tempestiva all'Amministrazione comunale e all'Istituto di qualsiasi guasto o danno alla struttura e alle attrezzature, per le quali sia necessario un particolare intervento di manutenzione, fatte salve le eventuali responsabilità del concessionario/conduuttore (rif. Avviso Pubblico, art. 3);
- e) Controllo della sicurezza delle strutture ed attrezzature con immediata segnalazione all'Amministrazione comunale e all'Istituto di pericoli o anomalie dalle quali possa derivare un danno al patrimonio dell'Ente e, nei casi in cui si renda necessario un intervento immediato, attivare e coordinare tutte le attività previste compresa la chiamata delle persone o Enti competenti (Amministrazione Comunale, Vigili del Fuoco, forza pubblica, pronto intervento, medico, ambulanza, ecc...), salve le eventuali responsabilità del concessionario/conduuttore (rif. Avviso Pubblico, art. 3);
- f) Custodia di tutte le chiavi della Palestra assegnata, con **espresso divieto di produrre e distribuirne copie**
- g) Custodia di eventuali oggetti smarriti dagli utenti al fine della successiva restituzione agli interessati;
- h) Gestione della sicurezza del locale secondo quanto previsto dalla normativa vigente e, in particolare, dal Dlgs n° 81/2008 e ss.mm.e ii.
- i) Sorveglianza sull'utilizzo improprio delle strutture ed attrezzature da parte degli utenti;
- j) Sorveglianza degli spogliatoi durante le attività sportive

A tal fine è richiesta la frequenza di corsi specifici su Antincendio e Primo Soccorso da parte dell'assegnatario

COMPORTAMENTI VIETATI:

1. È assolutamente vietato, pena la sospensione dell'iniziativa e l'eventuale richiesta di danni:
 - a) fare uso dei locali con attività diverse da quelle specificate nella richiesta di utilizzo ed effettuare vendite di qualsiasi genere e sotto qualsiasi forma;
 - b) apportare modifiche ed innovazioni ai locali senza preventiva autorizzazione scritta dell'Ente proprietario;
 - c) introdurre apparecchiature ed impianti elettrici senza preventiva autorizzazione del Servizio competente;
 - d) installare attrezzi fissi o impianti di altro genere, salvo espressa autorizzazione;
 - e) altri eventuali specifici divieti stabiliti nel provvedimento di concessione.

RESPONSABILITÀ

1. Il Concessionario si assume ogni responsabilità patrimoniale e civile in ordine all'uso, alla conservazione, all'igiene ed alla custodia del locale utilizzato e della attrezzatura in esso contenuta. Si dichiara responsabile di tutti i fatti che potranno accadere all'interno del locale in uso ed, in particolare, si assume ogni responsabilità civile o penale in ordine ad incidenti di qualsiasi genere sollevando l'Amministrazione comunale da ogni e qualsiasi responsabilità. Si impegna, inoltre, a risarcire il Comune di eventuali danni causati.
2. Il Concessionario solleva inoltre l'Amministrazione comunale da qualsiasi responsabilità in merito ad eventuali danni subiti in ogni momento dal materiale di proprietà non comunale depositato da terzi nei locali.
3. Il Concessionario dovrà vigilare che chi accede ai locali si comporti civilmente e si astenga da ogni atto che comporti danni all'edificio, alle attrezzature, agli arredi e suppellettili, e che tutti coloro che vi accedono rispettino tutte le regole e i divieti stabiliti dal Regolamento e/o nel provvedimento di concessione.

RISARCIMENTO DANNI

1. Il concessionario dovrà adottare tutte le misure di sicurezza ed altri eventuali accorgimenti richiesti dalle circostanze. Egli è responsabile di ogni danno, tanto se personalmente imputabile quanto se prodotto da terzi, avendo l'obbligo della vigilanza e della custodia delle persone e delle cose; è tenuto, inoltre, all'immediato risarcimento di eventuali danni riscontrati alle sale, agli arredi e agli impianti.
2. Il Comune si riserva di intervenire direttamente per il ripristino di impianti ed attrezzature, addebitando il relativo costo al concessionario, il quale è tenuto a versare quanto dovuto entro un mese dalla contestazione del danno. In via prioritaria il Comune procede all'incameramento del deposito cauzionale. Qualora l'entità del danno risulti superiore alla cauzione versata, il concessionario è tenuto alla corresponsione della differenza entro i successivi trenta giorni. In caso di inadempienza l'Ente procede all'avvio del procedimento per la riscossione coattiva, fatta salva la facoltà di denuncia all'autorità competente.
3. È inoltre a carico del concessionario, con esclusione di ogni responsabilità del Comune, il risarcimento dei danni a persone o cose, occorsi a causa o in occasione della concessione.
4. Il concessionario ha l'onere pieno ed incondizionato di ogni responsabilità civile verso chiunque ed è pure ritenuto responsabile del comportamento del pubblico.
5. In caso di danni o guasti, il concessionario è tenuto a dare immediata notizia per iscritto all'Ufficio amministrativo.
6. Il Responsabile dell'Ufficio amministrativo procede alla quantificazione economica dei danni e alla individuazione delle connesse responsabilità, in contraddittorio con la parte interessata.
7. A tal fine il Responsabile dell'Ufficio tecnico – servizio patrimonio procede, previo sopralluogo, a redigere apposita perizia di stima.
8. Le modalità per le riparazioni che si rendessero eventualmente necessarie dovranno essere previamente concordate con l'Ufficio amministrativo.

SOSPENSIONE E REVOCA DELLA CONCESSIONE

1. Le concessioni possono essere sospese o revocate qualora si manifestino prioritarie esigenze per attività da svolgersi da parte dell'Istituto Comprensivo o del Comune o in presenza di situazioni imprevedibili che non consentano la prosecuzione dell'utilizzo dei locali, anche per motive di sicurezza. In tal caso, il Comune è sollevato da ogni obbligo di rimborsare ai richiedenti qualsiasi spesa da essi sostenuta o impegnata, ovvero di corrispondere qualsivoglia risarcimento di eventuali danni, fatta eccezione per l'importo della cauzione già versato, rapportato al periodo di mancato utilizzo, che dovrà essere restituito.
2. L'Amministrazione vieta l'utilizzo dei locali a coloro che si sono resi responsabili di danni, e non hanno provveduto al risarcimento, salvo debita rivalsa.
3. Del pari, in caso di infrazione al presente Regolamento, l'Amministrazione Comunale può sospendere o revocare l'uso dei locali in qualsiasi momento e senza preavviso.
4. Il personale comunale, ha diritto di accesso e di ispezione dei locali in qualsiasi momento.